«УТВЕРЖДАЮ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Начальник Управления образованием

Ашинского муниципального района

Челябинской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Манушин В.В

Приказ от « » мая 2011 г. №

**УСТАВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ГОРОДА АШИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения вечерняя (сменная) общеобразовательная школа города Аши Челябинской области)

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа города Аши Челябинской области (в дальнейшем – Школа) является муниципальным гражданским светским некоммерческим образовательным казенным учреждением, обладающим правами юридического лица. Школа создана с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения вечерняя (сменная) общеобразовательная школа города Аши Челябинской области в соответствии с постановлением Администрации Ашинского муниципального района Челябинской области от «17» мая 2011 г. № 908.

**1.2.** Школа создана на базе и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения вечерняя (сменная) общеобразовательная школа города Аши Челябинской области.

**1.3.** Школа является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к казенным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

**1.4.** Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа города Аши Челябинской области. Сокращенное наименование Школы: МКОУ ВСОШ города Аши. Полные и сокращенные наименования являются равнозначными.

**1.5.** Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 456011 город Аша Ашинского района Челябинской области, ул. Лебедева, 9.

Фактический адрес: 456011 город Аша Ашинского района Челябинской области, ул. Лебедева, 9.

**1.6.** Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Школе на праве собственности.

**1.7.** Школа как юридическое лицо вправе иметь лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

**1.8.** Школа действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом, действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений.

**1.9.** Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента ее регистрации как общеобразовательного учреждения.

**1.10.** Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

**1.11.** Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение Управление образованием Ашинского муниципального района Челябинской области (далее по тексту – Управление образованием). Юридический адрес: 456011, город Аша Челябинской области, улица Ленина, 34.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Ашинского муниципального района.

**1.12.** Учредителем Школы является муниципальное образование Ашинский муниципальный район Челябинской области (далее по тексту – Учредитель). Между Учредителем и Школой отношения регламентируются договором о взаимоотношениях, заключенном между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. По своим обязательствам Школа отвечает находящимися в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

**1.13.** Предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы. Образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей. Общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; экстерната, ускоренного и индивидуального обучения.

**1.14.** Основные виды деятельности Школы:

- обучение и воспитание обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер.

**1.15.** Основные задачи деятельности Школы:

* + - формирование общей культуры личности;
    - адаптация личности к жизни в обществе;
    - создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

**1.16.** Цели образовательного процесса Школы:

* + - достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

* + - развитие гражданского общества;
    - формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
    - интеграция личности в национальную и мировую культуру;
    - формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

**1.17.** Организация питания обучающихся осуществляется в Школе предприятием общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении.

**1.18.** Школа имеет в своем составе учебно-консультационные пункты (далее по тексту – УКП) в городе Миньяр, Сим, поселке городского типа Кропачево. УКП являются структурными подразделениями школы. Деятельность УКП регламентируется Положением об учебно-консультационном пункте.

Место нахождения УКП:

УКП г. Сим: 456020, г. Сим, ул. Кирова, д. 9;

УКП пгт. Кропачево: 456030, пгт. Кропачево, ул. Рокотова, 14;

УКП г. Миньяр: 456007, г. Миньяр, ул. Центральная, д. 7.

**1.19.** Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается городской поликлиникой, которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима.

**1.20.** Военная подготовка в Школе может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

**1.21.** Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускается к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с санитарными правилами.

**1.22.** В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**2.1.** Воспитание и обучение в Школе ведется на русском языке.

**2.2.** Прием заявлений и зачисление в учреждение производится до начала учебного года и оформляется приказом по Школе. В Школу принимаются все желающие (в том числе военнослужащие, проходящие службу в гарнизоне) на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних; аттестата об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

Для граждан, принимаемых в Школу с 12 лет и до получения основного общего образования, наличие согласия комиссии по делам несовершеннолетних и Управления образованием Ашинского муниципального района обязательно.

**2.3.** Зачисление в Школу производится на основании сведений об образовании, указанных в личном заявлении. При отсутствии документа об образовании на момент приема администрация оформляет запрос по адресу последнего места обучения обучающегося (военнослужащего). В случае неполучения ответа на запрос в месячный срок, создается комиссия по выявлению уровня знаний и определению обучающегося в соответствующий класс. Состав комиссии утверждается на педагогическом совете. Комиссия проводит аттестацию и дает право на зачисление обучающегося в класс, соответствующий выявленным знаниям. Решение оформляется протоколом, на основании которого издается приказ о зачислении.

**2.4.** Школа обязана ознакомить поступающего на обучение и (или) родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

**2.5.** Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Законом РФ «Об образовании».

**2.6.** Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой Школы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных учебным планом. Основными формами организации учебной работы в Школе являются: урок, групповая и индивидуальная консультация, зачеты.

**2.7.** Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа, групповые консультации и зачеты. Зачеты сдаются всеми заочниками. Они действительны в течение 2 лет. Число зачетов по предметам устанавливается педсоветом. Темы зачетов учитель выбирает по своему усмотрению из примерной тематики зачетных разделов, предложенных в образовательных программах.

**2.8.** Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

**2.9.** Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года - для всех форм обучения – 34 недели (каникулы в течение года – 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель).

Занятия для групп заочного обучения проводятся в сессионном режиме, время проведения сессий определяется Педагогическим советом на каждый учебный год.

**2.10.** Школа может иметь классы с очной формой обучения, с углубленным изучением предметов, классы (группы) компенсирующего обучения, группы с заочной формой, индивидуально обучающихся, а также ускоренные формы обучения и экстернат. Количество классов зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

**2.11.** Допускается деление классов на 2 группы при наполняемости 25 человек, при проведении занятий по иностранному языку, по основам информатики и вычислительной техники, физике и химии (во время проведения практических занятий).

**2.12.** Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

**2.13.** Контингент учащихся определяется на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по Школе. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 25 человек. При меньшем количестве обучающихся Школа может организовывать группы с заочной формой обучения. Группы с заочной формой обучения Школа открывает при наличии не менее 9 обучающихся. При меньшем количестве обучающихся Школа вправе организовывать обучение по индивидуальному плану. Количество учебных часов в неделю для групп индивидуального обучения устанавливается Педагогическим советом Школы в соответствии с требованиями к уровню подготовки, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом.

При наличии необходимых условий и средств возможно открытие других учебно-консультационных пунктов, классов, групп по заочной форме обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме.

**2.14.** Школа осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования: II - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет); III – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2-3 года). Для некоторых категорий учащихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом РФ «Об образовании». При наличии контингента с более низким общеобразовательным уровнем может быть организовано обучение на ступени начального образования.

**2.15.** Содержание образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов.

**2.16.** Основное общее образование является обязательным. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18-летнего возраста, если соответствующее образование не было получено ранее.

**2.17.** Среднее (полное) общее образование (III ступень) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоения обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

**2.18.** По желанию обучающихся родителей (законных представителей) Школа оказывает помощь в освоении общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

**2.19.** Школа самостоятельно осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

**2.20.** Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется с целью определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений.

Промежуточная аттестация проводится по итогам текущего контроля:

* на ступени основного общего образования: за полугодие и за год обучения;
* на ступени среднего (полного) общего образования – за полугодие и за год обучения.

**2.21.** Формы и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяются в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

**2.22.** Оценки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляются в журнал. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах промежуточной аттестации применяется ведомость оценок или иные формы, принятые Педагогическим советом.

**2.23.** Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательную программу, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних либо самих учащихся, достигших совершеннолетия, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, продолжают получать образование в иных формах.

**2.24.** Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Она осуществляется в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**2.25.** Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемый печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью; отличившиеся в изучении отдельных предметов награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

**2.26.** По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и уполномоченного органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управление образованием Ашинского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

**2.27.** По решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, неоднократные грубые нарушения Устава допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение из школы обучающихся, достигших 15 лет, или перевод на заочную форму обучения.

Под грубым нарушением Устава понимается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

* причинения ущерба участникам образовательного процесса;
* дезорганизация работы Школы, следствием которой стало невыполнение в полном объеме образовательной программы;
* нарушение безопасности учреждения.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении несовершеннолетнего обучающегося его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования Ашинского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство данного несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение Педагогического совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

**2.28.** Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Школы, на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.2.2821-10.

**2.29.** Учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении, могут проводиться Школой на дому или в лечебных учреждениях, или в оздоровительных образовательных учреждениях, в том числе санаторного типа.

**2.30.** Все педагогические работники Школы проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

Все работники Школы проходят обязательные профилактические осмотры в установленном порядке.

**2.31.** Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами, указанными в п. 2.7. настоящего Устава, и федеральным государственным образовательным стандартом по следующим направленностям:

1. научно-технической;
2. спортивно-технической;
3. физкультурно-спортивной;
4. художественно-эстетической;
5. туристско-краеведческой;
6. эколого-биологической;
7. военно-патриотической;
8. социально-педагогической;
9. культурологической;
10. естественнонаучной.

**2.32.** Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные в результате приносящей доход деятельности, поступают в муниципальный бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

**2.33.** Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

**2.34.** Порядок регламентации и оформления отношений школы и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором и настоящим Уставом.

**2.35.** Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

**2.36.** Запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой Школы и Уставом, без согласия их родителей (законных представителей).

**2.37.** Школа обязана соблюдать принципы государственно политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

**3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.**

**3.1.** Финансирование деятельности Школы осуществляется по утвержденной в

установленном порядке бюджетной смете. В бюджетной смете должны быть отражены

все доходы Школы, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от

осуществления приносящей доход деятельности. Школа распоряжается финансовыми

средствами в порядке и пределах установленных действующим законодательством и

настоящим уставом.

**3.2.** Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с

законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта

Российской Федерации в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном

действующим законодательством. Привлечение Школой дополнительных средств не

влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования.

Взаимодействие Школы при осуществлении бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств в ведении которого она находится осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**3.3.** Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность,

ежегодно предоставляя Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

**3.4.** Собственником имущества Школы является муниципальное образование

Ашинский муниципальный район.

Источниками формирования имущества и финансирования Школы являются:

* имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
* бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Школы;
* доходы от приносящей их деятельности;
* средства спонсоров, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных;
* другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.5.** Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать

ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

**3.6.** Школа открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке,

предусмотренном действующим законодательством. Финансовые и материальные

средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в

соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации.

**3.7.** Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении

денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств

ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества –

Муниципальное образование Ашинский муниципальный район.

**3.8.** При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за

вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития

образования в местный бюджет.

**3.9.** Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в

порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

**3.10.** Земельные участки закрепляются за Школой в бессрочное бесплатное

пользование.

**3.11.** Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся в оперативном управлении Школы.

При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

* эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
* обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
* осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
* осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

**3.12**.Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

**3.13.**Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

**3.14.** Школа самостоятельно решает вопросы производственно-финансовой

деятельности, заключает договоры с предприятиями, организациями и гражданами.

Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров,

подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени

муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных

обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых

и неисполненных обязательств.

**3.15.** Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом:

* реализация производимой продукции школьных мастерских;
* оказание производимых работ и услуг населению;
* ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

**3.16.** Доходы, полученные Школой от деятельности, приносящей доходы, поступают в местный бюджет.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

**4.1.** Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**4.2.** К компетенции Учредителя относится:

* реорганизация и ликвидация Школы, назначение ликвидационной комиссии;
* осуществление финансового обеспечения выполнения Школой видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
* установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Школы;
* проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Школы;
* запрос и получение от Школы необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;
* осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

**4.3.**  К компетенции Управления образованием относятся:

* осуществление контроля деятельности Школы;
* утверждение Устава Школы и изменений к нему, требующих регистрации в налоговых органах;
* назначение на должность и освобождение от должности руководителя Школы, заключение и расторжение трудового договора с руководителем Школы, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
* приостановление предпринимательской деятельности Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Школы до решения суда;
* контроль сохранности и использования закрепленного за Школой муниципального имущества, переданного Школе в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельности;
* осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Управления образованием обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

**4.4.** Школа самостоятельно устанавливает структуру управления деятельностью, распределение должностных обязанностей, а также штатное расписание.

**4.5.** Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**4.6.** Формами самоуправления Школы являются Управляющий совет Школы, Общее собрание коллектива, Педагогический совет.

**4.7.** Общее руководство Школой осуществляет выборный представительный орган - Управляющий совет Школы, который состоит из 10 человек. Из них: 5 представителей педагогического коллектива Школы, 2 представителя родителей, 2 представителя обучающихся. Председателем Управляющего совета Школы является директор.

Управляющий совет избирается на конференции школьного коллектива, в которой участвуют все работники Школы, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса. Конференция созывается по решению Управляющего совета Школы или директора один раз в два года. Конференция избирает (переизбирает) Управляющий совет Школы сроком на два года, заслушивает отчет Управляющего совета Школы и директора.

**4.8.** Управляющий совет Школы:

* содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
* содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
* содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;
* содействует совершенствованию материально-технической базы, помещений и территории Школы;
* способствует выполнению основных направлений деятельности Школы в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом;
* создает самодеятельные объединения.

**4.9.** Заседания Управляющего совета Школы созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Школы либо по требованию не менее трех членов Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Управляющего совета, включая директора. Решения Управляющего совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Управляющего совета от их списочного состава. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который хранится в делах Школы.

Порядок деятельности Управляющего совета Школы регламентируется Положением об Управляющем совете Школы.

**4.10.** Педагогический совет Школы – это орган самоуправления педагогических и административных работников Школы, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Школе. Председателем Педагогического совета является директор Школы, на заседании Педагогического совета избирается секретарь сроком на 1 год. Совет собирается не реже 4 раз в год. Его работа и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказом директора Школы.

При Педагогическом совете создаются методические объединения, секции и малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Педагогическому Совету.

Педагогический совет Школы:

* решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию руководителя Школы;
* принимает решение о проведении промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
* принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;
* принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации за курс основной общей и средней (полной) общей школы и выпуске обучающихся;
* принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
* решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

**4.11.** Общее собрание коллектива Школы – это орган самоуправления работников Школы.

Общее собрание Школы:

* принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Школы;
* выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
* осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
* определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избирает ее членов;
* представляет работников Школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Деятельность Общего собрания коллектива Школы регламентируется Положением об Общем собрании коллектива.

**4.12.** Непосредственное управление и руководство Школой осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Школы:

* действует на основе единоначалия;
* осуществляет текущее управление всей деятельностью Школы;
* представляет интересы Школы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
* открывает счета в органах казначейства;
* заключает трудовые договоры;
* принимает и увольняет работников Школы, применяет по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
* осуществляет подбор и расстановку кадров Школы;
* издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и участников образовательного процесса Школы;
* выдает доверенности;
* утверждает структуру Школы в пределах штатной численности и фонда оплаты труда;
* утверждает штатное расписание и документы, регламентирующие образовательный процесс, при согласовании с Учредителем;
* распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, графики работы;
* распределяет учебную нагрузку;
* осуществляет полномочия органов самоуправления Школы, если таковые не созданы или не функционируют;
* выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**4.13.** Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного или научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

**4.14.** В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Школе, в городах Сим, Миньяр, поселке Кропачево созданы учебно-консультационные пункты (далее – УКП), действующие на основании Положения об учебно-консультационном пункте, утвержденном руководителем Школы, являющиеся структурными подразделениями Школы.

Учебно-консультационными пунктами руководят заведующие УКП, назначаемые директором Школы из числа опытных учителей, имеющих высшее педагогическое образование. Заведующий УКП комплектует учебные группы, организует, контролирует работу учителей учебно-консультационных пунктов.

**4.15.** На учебно-консультационном пункте периодически проводятся педагогические совещания с участием учителей. На педагогических совещаниях обсуждается план учебно-воспитательной работы и ход его выполнения, заслушиваются отчеты учителей о выполнении программ и состоянии успеваемости, рассматриваются и представляются для утверждения Педагогическому совету Школы материалы о переводе обучающихся из класса в класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации за курс основной общей и средней (полной) общей школы.

**4.16.** Школа самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров. Для всех работников Школа является работодателем. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности; с целью подтверждения квалификации работник при оформлении приема на работу предъявляет: документы об образовании, трудовую книжку, паспорт, медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний к педагогической деятельности, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных лиц, для лиц подлежащих призыву на военную службу, для граждан, пребывающих в запасе).

**4.17.** Школа устанавливает заработную плату работников, в том числе устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам. Определяет порядок и размер стимулирующих выплат и премирования работников в пределах собственных средств и ограничений, установленных Учредителем. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4.18.** Школа содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

**4.19.** Школа координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), созданных в Школе и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ. ОБЯЗАННОСТИИ ОТВЕТСТВЕННОТЬ ШКОЛЫ.**

**5.1.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

**5.2.** Школа обязана:

* обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
* создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
* осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по выполнению требования санитарного законодательства;
* выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Устава и заключенных договоров;
* своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, представлять отчеты о своей деятельности;
* возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;
* нести ответственность за сохранность документов;
* хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

**5.3.** Школа несет ответственность:

* + - за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
    - за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
    - за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
    - за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
    - за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
    - за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
    - за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5.4.** Обучающиеся Школы имеют право на:

* получение образования в формах, определенных Уставом;
* получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Школой;
* обучающиеся по заочной форме обучения и выполняющие учебный план - на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* участие в управлении Школой, предусмотренном Уставом;
* уважение своего человеческого достоинства;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* охрану чести и достоинства, сочетающуюся с защитой авторитета работника Школы;
* защиту своих прав и интересов;
* развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и основной общеобразовательной программой соответствующего уровня обучения;
* перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации;
* бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;
* по достижении возраста 15 лет - на профессиональную ориентацию, выбор сферы деятельности, трудоустройство, охрану труда, оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
* обеспечение права на жилище в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* оказание квалифицированной юридической помощи;
* свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений.

**5.5.** Обучающиеся Школы обязаны:

* добросовестно учиться;
* бережно относиться к имуществу Школы;
* уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
* соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты Школы.

**5.6.** Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут материальную ответственность за причиненный ими вред. За вред, причиненный малолетними (не достигшими 14 лет), имущественную ответственность несут родители (законные представители).

Более подробно права, обязанности и ответственность несовершеннолетних детей, обучающихся в Школе, регламентированы в локальном акте Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

**5.7.** Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**5.8.** Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

**5.9.** Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

* выбирать формы обучения ребенка;
* защищать законные права и интересы ребенка;
* принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
* принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;
* на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;
* на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Школе при положительной аттестации;
* выражать согласие (или несогласие) на прохождение детьми военной подготовки на факультативной основе;
* при наличии оснований для жалобы на Школу или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Школы и учителем, имеющим к этому отношение;
* знакомится с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**5.10.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* обеспечить получение детьми основного общего образования;
* выполнять Устав Школы;
* создать необходимые условия для получения своими детьми образования;
* нести ответственность за воспитание своих детей;
* обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
* обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
* не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
* обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
* содержать своих несовершеннолетних детей.

**5.11.** За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а

также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные

представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

* + - за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
    - за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

**5.12.** Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

**5.13.** Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школы в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локально-нормативными актами Школы;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

**5.14.** Педагогические работники Школы имеют право:

* на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценивания знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих аккредитацию;
* на участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом Школы;
* на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

**5.15.** Педагогический работник обязан:

* обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта по своему предмету, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
* соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
* выполнять условия трудового договора;
* повышать уровень профессионального мастерства;
* строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
* содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
* добросовестно работать;
* выполнять Устав Школы;
* выполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты Школы;
* проходить периодический медицинский осмотр.

**5.16.** Педагогический работник обязан иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании.

**5.17.** К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

**5.18.** Педагогическим работникам Школы (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленным органом местного самоуправления.

**5.19.** Работники Школы подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.20.** Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка работников Школы, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

**5.21.** За работниками Школы, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсация устанавливается уполномоченным органом Челябинской области в пределах средств бюджета Челябинской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

**5.22.** Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

**5.23.** Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

**5.24.** Грубыми нарушениями Устава со стороны педагогических работников считаются:

* нарушение порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, установленного в Школе;
* невыполнение в полном объеме учебной программы по предмету, утвержденной в Школе уполномоченным органом управления;
* нарушение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Школе.

**5.25.** Педагогические, медицинские, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

**5.26.** В здании Школы, в местах, доступных для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, администрация Школы обязана вывешивать тексты настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка работы Школы; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц Учредителя (с указанием способов связи с ними и места их нахождения), и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ И КОНТРОЛЯ.**

**6.1.** Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

- свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- решение Учредителя о создании учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;

- положение о филиалах, представительствах учреждения;

- план финансово-экономической деятельности;

- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества.

**6.2.** Предоставление информации Школой, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

**7.1.** Для обеспечения уставной деятельности Школа издает локальные акты:

* определяющие правовой статус Школы:
* Устав Школы;
* Договор о взаимоотношениях Школы с Учредителем;
* Приказы директора Школы;
* об органах самоуправления Школы:
* Положение об Управляющем Совете Школы;
* Положение о Педагогическом совете;
* Положение о школьном методическом совете;
* Положение о собрании трудового коллектива;
* Решения педагогических советов;
* конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса:
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Правила поведения обучающихся;
* Должностные инструкции работников;
* Трудовые договоры работников Школы;
* Коллективный договор;
* Положение об аттестационной комиссии;
* Положение о конфликтной комиссии;
* Положение о Совете профилактики правонарушений;
* направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы:
* Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, в учебных кабинетах;
* Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью:
* Положение об оплате труда;
* Штатное расписание Школы;
* обеспечивающие правильное делопроизводство Школы:
* Номенклатура дел;
* Инструкция о делопроизводстве;
* регламентирующие организацию образовательного процесса:
* Правила внутреннего распорядка работы Школы;
* Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации;
* Положение о получении образования в форме экстерната;
* Положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам;
* Положение об олимпиадах, конкурсах, выставках;
* Положение об учебно-консультационном пункте;
* Положение о платных дополнительных услугах.

**7.2.** Деятельность Школы регламентируется видами локальных актов – приказами

директора Школы, положениями, инструкциями, правилами, планами, расписаниями,

графиками, программами и т.д.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и

действующему законодательству.

**8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ**

**8.1.** Все изменения и дополнения в Устав Школы вносятся Учредителем, либо Школой по согласованию с Учредителем.

**8.2.** Ответственность за своевременность внесения в настоящий Устав изменений и дополнений, возникших в связи с изменениями действующего законодательства, возлагается на директора Школы.

**9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ**

**9.1.** Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

**9.2.** Реорганизация Школы (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

**9.3.** При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельной юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа, Школа вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, до окончания их срока действия.

**9.4.** Ликвидация Школы осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

**9.5.** Ликвидация Школы может осуществляться:

* в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке, установленном органами местного самоуправления: для ликвидации Школы Учредителем создается ликвидационная комиссия, которая помещает в печати публикацию о ликвидации Школы с указанием в ней порядка и сроков заявления претензий, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры по оплате долгов третьим лицам и взиманию кредиторской задолженности. Имущество по завершении ликвидационных мероприятий передается Комитету по управлению муниципальным имуществом;
* по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Имущество по завершении ликвидационных мероприятий передается Комитету по управлению муниципальным имуществом.

При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

**9.6.** При реорганизации Школы все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации – на государственное архивное хранение.

**9.7.** При ликвидации или реорганизации Школы, ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.